

## **ALLEGATI PTOF**

**Competenze di base al termine del 1° biennio Quinquennale**

**Competenze del percorso quinquennale AFM al termine del terzo anno**

**Competenze del percorso quinquennale AFM al termine del quarto anno**

**Competenze in uscita del percorso quinquennale AFM**

**Competenze di base al termine del 1° biennio Quadriennale**

**Quadro orario annuale quadriennale**

**Competenze in uscita dall'indirizzo AFM quadriennale**

**Valutazione al termine dell'uda**

**Griglia di valutazione apprendimenti**

**Griglia di valutazione comportamento**

### Competenze di base al termine del 1° biennio Quinquennale

<p><b>COMPETENZE PROFESSIONALI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Riconoscere le tipologie di azienda, la struttura e la funzione economica che le connota</li><li>• Individuare i vari fattori produttivi differenziandoli per natura e tipo di remunerazione</li><li>• Riconoscere i principali settori in cui sono organizzate le attività economiche del proprio territorio</li><li>• Individuare le esigenze fondamentali che ispirano le scelte nella localizzazione delle aziende</li><li>• Interpretare ed elaborare i documenti utilizzati negli scambi commerciali</li><li>• Individuare le esigenze fondamentali che ispirano scelte e comportamenti economici, nonché i vincoli a cui essi sono subordinati</li><li>• Individuare la varietà e l'articolazione delle funzioni pubbliche (locali, nazionali ed internazionali) in relazione agli obiettivi da conseguire</li><li>• Distinguere la differenti fonti normative e lo loro gerarchia con particolare riferimento alla Costituzione italiana e alla sua struttura</li><li>• Analizzare aspetti e comportamenti delle realtà personali e sociali e confrontarli con il dettato della norma giuridica</li></ul>
<p><b>COMPETENZE TRASVERSALI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Leggere comprendere e interpretare varie tipologie testuali</li><li>• Produrre testi in relazione ai differenti scopi comunicativi</li><li>• Sviluppare ragionamenti anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche e strumenti tecnologici</li><li>• Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi.</li><li>• Collocare gli eventi storici nella giusta successione cronologica</li></ul>

## Competenze del percorso quinquennale AFM al termine del terzo anno

COMPETENZE PROFESSIONALI	Riconoscere ed interpretare <ul style="list-style-type: none"><li>• L'azienda e la sua organizzazione</li><li>• I modelli organizzativi aziendali</li><li>• Le regole e i principi di contabilità generale</li><li>• La normativa civilistica inerente i diritti reali, le obbligazioni e i contratti</li></ul>
	Redigere e gestire <ul style="list-style-type: none"><li>• I documenti amministrativi e finanziari aziendali</li></ul>
	Applicare <ul style="list-style-type: none"><li>• A precise fattispecie le norme reperite nel codice civile, utilizzando schemi contrattuali</li><li>• Le regole e le tecniche di contabilità generale</li><li>• Le tecniche e le procedure di calcolo gestionali</li></ul>
COMPETENZE LINGUISTICHE	Utilizzare registri comunicativi adeguati ai diversi ambiti professionali

### Competenze aggiuntive del percorso SIA

Ideare e realizzare testi multimediali su tematiche culturali di studio e professionali.

### Competenze aggiuntive del percorso RIM

Avvio alla comunicazione di base in tre lingue curriculari, attraverso raffronti e confronti sui sistemi dei paesi oggetto di studio.

## Competenze del percorso quinquennale AFM al termine del quarto anno

COMPETENZE PROFESSIONALI	Riconoscere ed interpretare <ul style="list-style-type: none"><li>• I principi, e le tecniche di marketing</li><li>• La normativa civilistica inerente l'imprenditore, l'azienda e le società</li><li>• Le caratteristiche dei mercati finanziari e i relativi prodotti</li><li>• Le caratteristiche del mercato del lavoro</li><li>• Le diverse tipologie dei rapporti di lavoro: aspetti giuridici ed economici</li></ul>
	Gestire <ul style="list-style-type: none"><li>• La contabilità anche con l'ausilio di opportuni software</li></ul>
	Applicare La normativa e le tecniche di redazione del sistema di bilancio in relazione alla tipologia dell'azienda <ul style="list-style-type: none"><li>• Gli strumenti di raccolta ed elaborazione dei dati nell'attività gestionale</li><li>• Le strategie di marketing riferite a specifici contesti</li><li>• Le tecniche vigenti per calcolare la remunerazione del lavoro in relazione alla tipologia contrattuale</li></ul>
COMPETENZE LINGUISTICHE	Utilizzare linguaggi settoriali per la realizzazione e la presentazione di un progetto

### Competenze aggiuntive del percorso SIA

Individuare e gestire le procedure telematiche e i servizi di rete che supportano l'organizzazione dell'impresa.

### Competenze aggiuntive del percorso RIM

Consolidare la dimensione europea dello studente che sappia gestire sistemi contabili e nelle relazioni internazionali, in termini di contabilità e marketing.

## Competenze in uscita del percorso quinquennale AFM

COMPETENZE PROFESSIONALI	Riconoscere ed interpretare <ul style="list-style-type: none"><li>• L'andamento della gestione aziendale attraverso l'analisi di bilancio per indici e per flussi</li><li>• Le funzioni e l'organizzazione delle istituzioni locali, nazionali ed europee</li><li>• La funzione e gli strumenti di politica economica con particolare riferimento alla finanza pubblica</li><li>• I processi di pianificazione strategica e di controllo di gestione</li></ul>
	Predisporre Business plan
	Applicare <ul style="list-style-type: none"><li>• La normativa fiscale utile alla dichiarazione dei redditi di impresa</li><li>• Le tecniche per costruire il sistema di budget analizzandone i risultati</li><li>• Le tecniche di raccolta ed elaborazione dei dati nell'attività gestionale</li><li>• Le strategie di marketing riferite a specifici contesti</li></ul>
COMPETENZE LINGUISTICHE	Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale adatti all'ambito professionale di riferimento

### Competenze aggiuntive del percorso SIA

Rappresentare l'architettura di un sistema informativo aziendale.

Scegliere e personalizzare software applicativi in relazione al fabbisogno aziendale

### Competenze aggiuntive del percorso RIM

Comunicare in tre lingue straniere su argomenti specifici per operare nel sistema informativo dell' "azienda" e contribuire così sia all'innovazione che al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa.

## Competenze di base al termine del 1° biennio Quadriennale

<b>COMPETENZE PROFESSIONALI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Riconoscere le tipologie di azienda, la struttura e la funzione economica che le connota</li><li>• Individuare i vari fattori produttivi differenziandoli per natura e tipo di remunerazione</li><li>• Riconoscere i principali settori in cui sono organizzate le attività economiche del proprio territorio</li><li>• Individuare le esigenze fondamentali che ispirano le scelte nella localizzazione delle aziende</li><li>• Interpretare ed elaborare i documenti utilizzati negli scambi commerciali</li><li>• Individuare le esigenze fondamentali che ispirano scelte e comportamenti economici, nonché i vincoli a cui essi sono subordinati</li><li>• Individuare la varietà e l'articolazione delle funzioni pubbliche (locali, nazionali ed internazionali) in relazione agli obiettivi da conseguire</li><li>• Distinguere la differenti fonti normative e lo loro gerarchia con particolare riferimento alla Costituzione italiana e alla sua struttura</li><li>• Analizzare aspetti e comportamenti delle realtà personali e sociali e confrontarli con il dettato della norma giuridica</li></ul>
<b>COMPETENZE TRASVERSALI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Leggere comprendere e interpretare varie tipologie testuali</li><li>• Produrre testi in relazione ai differenti scopi comunicativi</li><li>• Sviluppare ragionamenti anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche e strumenti tecnologici</li><li>• Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi.</li><li>• Collocare gli eventi storici nella giusta successione cronologica</li></ul>

### Competenze in uscita dall'indirizzo AFM quadriennale

COMPETENZE PROFESSIONALI	<p>Riconoscere ed interpretare:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• L'andamento della gestione aziendale attraverso l'analisi di bilancio per indici e per flussi;</li><li>• Le funzioni e l'organizzazione delle istituzioni locali, nazionali ed europee;</li><li>• La funzione e gli strumenti di politica economica con particolare riferimento alla finanza pubblica;</li><li>• I processi di pianificazione strategica e di controllo gestione.</li></ul>
	<p>Predisporre Business plan.</p>
	<p>Applicare:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• La normativa fiscale utile alla dichiarazione dei redditi di impresa;</li><li>• Le tecniche per costruire il sistema di budget analizzandone i risultati;</li><li>• Le tecniche di raccolta ed elaborazione dei dati nell'attività gestionale;</li><li>• Le strategie di marketing riferite a specifici contesti.</li></ul>
COMPETENZE LINGUISTICHE	<p>Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale adatti all'ambito professionale di riferimento.</p>

**QUADRO ORARIO ANNUALE QUADRIENNALE**

discipline	1° biennio		2° biennio	
	1° anno	2° anno	3° anno	4° anno
religione/attiv.alt.	33	33	33	33
italiano	165	165	165	165
storia	99	99	66	66
inglese	132	132	132	99
francese	132	132	132	99
matematica	165	132	132	132
fisica	66			
scienze	66	66		
chimica		66		
diritto	66	99	132	132
ecaziend	132	132	264	297
informatica	66	66	66	66
geografia	99	99		
ec politica	33	33	99	99
ed fisica	66	66	99	99
<b>Ore totali</b>	<b>1320</b>	<b>1320</b>	<b>1320</b>	<b>1287</b>

VALUTAZIONE AL TERMINE DELL'UDA		
INDICATORI	LIVELLI	DESCRITTORI
	<b>AVANZATO</b>	
Rispetto delle consegne	<b>A (10)</b>	Il lavoro è completo e arricchito da contributi personali ed originali.
	<b>A (9)</b>	Il lavoro è completo e arricchito da contributi personali.
Impegno nello svolgimento del lavoro		L'allievo dimostra una conoscenza approfondita dei contenuti con ottima capacità di rielaborazione critica, completa padronanza delle metodologie di ricerca, ottima capacità di trasferire le conoscenze maturate in contesti nuovi, brillanti capacità espositive e sicura padronanza dei linguaggi specifici
Autonomia nell'esecuzione del lavoro		L'allievo dimostra una conoscenza approfondita dei contenuti con ottima capacità di rielaborazione, ottima padronanza delle metodologie di ricerca, ottima capacità di trasferire le conoscenze maturate in contesti nuovi, brillanti capacità espositive e ottima padronanza dei linguaggi specifici.
Competenze acquisite	<b>INTERMEDIO</b>	
Adeguatezza ai parametri richiesti	<b>B1 (8)</b>	Il lavoro risponde a tutte le richieste formulate e si presenta organico ed articolato nelle sue varie parti
Efficacia comunicativa	<b>B2 (7)</b>	Il lavoro svolto risponde in modo adeguato a tutte le richieste formulate e presenta semplici collegamenti tra le varie parti.
		L'allievo dimostra buona conoscenza dei contenuti, sicura rielaborazione, comprensione e padronanza delle metodologie di ricerca, capacità di operare collegamenti tra i saperi, chiarezza espositiva e utilizzo dei linguaggi specifici.
		L'allievo dimostra conoscenza di gran parte dei contenuti, discreta capacità di rielaborazione; comprensione delle metodologie di ricerca, capacità di operare collegamenti tra i saperi, se guidato; chiarezza espositiva.
Originalità	<b>BASE</b>	
	<b>C (5 / 6)</b>	Nel lavoro sono presenti gli elementi di base con sporadici collegamenti fra le diverse parti.
		L'allievo dimostra una sufficiente conoscenza degli elementi basilari, comprensione delle metodologie di ricerca, modesta capacità di operare collegamenti tra i saperi, anche se guidato, incertezza nell'esposizione
	<b>BASE NON RAGGIUNTO</b>	
	<b>(3/4)</b>	Il lavoro è lacunoso, disorganico e frammentario.
		L'allievo dimostra scarsa conoscenza dei contenuti, marginale comprensione delle metodologie di ricerca, incapacità di operare collegamenti tra i saperi, confusa e scorretta esposizione

## GRIGLIA DI VALUTAZIONE APPRENDIMENTI

VOTI	INDICATORI		
	CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
<b>10</b>	Mostra di possedere conoscenze organiche, complete e ben approfondite dei contenuti disciplinari.	Il metodo di lavoro è personale con apporti di approfondimento, nonché di analisi critica. Si esprime con un linguaggio chiaro, appropriato, ricco ed efficace.	Esegue autonomamente compiti anche molto complessi e utilizza le conoscenze possedute in modo efficace e creativo. Collega con facilità conoscenze attinte da ambiti disciplinari diversi.  Dimostra una piena e approfondita conoscenza degli elementi di studio. Applica con sicura padronanza principi, regole e procedure.
<b>9</b>	Mostra di possedere conoscenze ampie, complete ed approfondite dei contenuti disciplinari.	Il metodo di lavoro è personale e dimostra la padronanza delle abilità possedute anche in situazioni di apprendimento complesse. Si esprime con un linguaggio chiaro ed appropriato.	Ha acquisito capacità di rielaborazione e sa utilizzare i contenuti appresi in situazioni diverse. Dimostra una piena conoscenza degli elementi di studio. Applica con completezza principi, regole e procedure.
<b>8</b>	Mostra di possedere conoscenze sicure e complete dei contenuti disciplinari.	Ha una buona autonomia operativa. Si esprime con sicurezza e proprietà utilizzando le conoscenze acquisite in modo adeguato.	Dimostra un buon livello di conoscenza degli elementi di studio, riesce ad individuare collegamenti interdisciplinari. Il metodo di lavoro è personale e dimostra una adeguata applicazione di principi, regole e procedure.
<b>7</b>	Mostra di possedere conoscenze sostanzialmente complete e sicure. Ha assimilato i concetti base delle discipline.	Il metodo di lavoro è personale, usa in modo soddisfacente mezzi e tecniche. I suoi lavori sono completi anche se, a volte, tende ad una semplificazione delle applicazioni. Il linguaggio è sostanzialmente chiaro e corretto.	Ha discrete capacità di comprensione degli elementi di studio. Usa un metodo di lavoro sufficientemente autonomo, anche se talvolta tende ad una applicazione semplificata di principi, regole, procedure.
<b>6</b>	Mostra una conoscenza semplice ed essenziale dei contenuti delle discipline.	I suoi lavori mostrano qualche incertezza; usa un linguaggio semplice. Utilizza ed applica le tecniche operative in modo non sempre adeguato.	Ha essenziali capacità di comprensione degli elementi di studio. Sa esprimere in modo elementare i concetti più importanti. Applica nel complesso principi, regole, procedure.
<b>5</b>	La conoscenza dei contenuti delle discipline è generica e parziale e non pienamente sufficiente. La comprensione è confusa.	I suoi lavori sono carenti, l'esposizione è incompleta. Applica strumenti e tecniche in modo parziale, impreciso, poco efficace, anche se guidato.	Ha difficoltà ad esporre i concetti e ad evidenziare quelli più importanti. L'applicazione di principi, regole e procedure avviene in modo parziale.
<b>4</b>	Gravi carenze di base. Ha difficoltà a riconoscere gli elementi fondamentali degli argomenti trattati. Le sue conoscenze sono frammentarie, superficiali e incomplete.	I suoi lavori sono incompleti o parziali, l'esposizione è imprecisa e confusa. Mostra difficoltà nell'uso degli strumenti e delle tecniche, anche se guidato.	Ha difficoltà ad utilizzare concetti e linguaggi specifici, non ha assimilato alcun metodo operativo impartito. Applica principi, regole e procedure in modo occasionale e parziale.
<b>3</b>	Non fornisce elementi per la valutazione.	Non possiede alcun metodo di studio. I risultati dei suoi lavori sono nulli.	Non sa applicare le conoscenze. Non è in grado di cogliere alcuna relazione tra elementi, anche semplici.

## GRIGLIA DI VALUTAZIONE COMPORTAMENTO

<b>VOTO</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRITTORI</b>
10	Rispetto di sé e degli altri	L'alunno/a è sempre corretto e rispettoso nei confronti di docenti, compagni, personale della scuola.
	Partecipazione alla vita della comunità scolastica.	Partecipa proficuamente alla vita della comunità scolastica
	Sanzioni disciplinari.	Nessuna
	Uso del materiale e delle strutture della scuola.	L'alunno/a utilizza in maniera consapevole e responsabile il materiale e le strutture della scuola.
	Frequenze, assenze, ritardi	L'alunno/a frequenta con assiduità le lezioni e rispetta gli orari.
<b>VOTO</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRITTORI</b>
9	Rispetto di sé e degli altri.	L'alunno/a è corretto e rispettoso nei confronti di docenti, compagni, personale della scuola.
	Partecipazione alla vita della comunità scolastica.	Partecipa costruttivamente alla vita della comunità scolastica.
	Sanzioni disciplinari	Nessuna
	Uso del materiale e delle strutture della scuola	L'alunno/a utilizza in maniera responsabile il materiale e le strutture della scuola.
	Frequenze, assenze, ritardi	L'alunno/a frequenta con regolarità le lezioni e rispetta gli orari.
<b>VOTO</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRITTORI</b>
8	Rispetto di sé e degli altri.	L'alunno/a è sostanzialmente corretto nei confronti di docenti, compagni, personale della scuola.
	Partecipazione alla vita della comunità scolastica.	Partecipa alla vita della comunità scolastica senza particolari apporti.
	Sanzioni disciplinari	Lievi
	Uso del materiale e delle strutture della scuola.	L'alunno/a utilizza, rispettandoli, il materiale e le strutture della scuola.
	Frequenze, assenze, ritardi	L'alunno/a non è sempre assiduo nella frequenza e talvolta non rispetta gli orari.

<b>VOTO</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRITTORI</b>
7	Rispetto di sé e degli altri.	L'alunno/a mostra comportamenti poco corretti nei confronti di docenti, compagni, personale della scuola.
	Partecipazione alla vita della comunità scolastica.	Partecipa con poco interesse alla vita della comunità scolastica.
	Sanzioni disciplinari	Presenti
	Uso del materiale e delle strutture della scuola.	L'alunno/a utilizza in maniera non sempre rispettosa il materiale e le strutture della scuola.
	Frequenze, assenze, ritardi	L'alunno/a non rispetta sempre gli orari ed effettua sporadiche assenze ingiustificate.
<b>VOTO</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRITTORI</b>
6	Rispetto di sé e degli altri.	L'alunno/a ha comportamenti poco corretti nei confronti di docenti, compagni, personale della scuola.
	Partecipazione alla vita della comunità scolastica.	Partecipa passivamente alla vita della comunità scolastica.
	Sanzioni disciplinari	Frequenti
	Uso del materiale e delle strutture della scuola.	L'alunno/a utilizza in maniera poco responsabile il materiale e le strutture della scuola.
	Frequenze, assenze, ritardi	L'alunno/a non rispetta gli orari, effettua frequenti assenze ingiustificate e si allontana spesso arbitrariamente dall'aula.
<b>VOTO</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRITTORI</b>
5	Rispetto di sé e degli altri.	L'alunno/a mostra spesso comportamenti improntati al mancato rispetto di docenti, compagni, personale della scuola, in violazione delle regole previste nel patto di corresponsabilità.
	Partecipazione alla vita della comunità scolastica.	Non partecipa e dimostra disinteresse.
	Note disciplinari	Ammonizioni scritte e/o allontanamento dalla comunità scolastica per violazioni gravi (sospensione per più di un giorno).
	Uso del materiale e delle strutture della scuola.	L'alunno/a utilizza in maniera irresponsabile il materiale e le strutture della scuola, arrecando anche danni.
	Frequenze, assenze, ritardi	L'alunno/a frequenta in maniera fortemente discontinua le lezioni, non rispetta gli orari e si allontana spesso in modo ingiustificato dall'aula.